



ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z PROCEDURĄ ROZEZNANIA RYNKU

w ramach projektu: "Zdobywam kwalifikacje-zdobywam pracę!", nr POWR.01.02.01-02-0169/16
Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

GD PARTNER spółka z o.o. spółka komandytowa
ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88E bud. F, 61-131 Poznań
REGON: 302075040, NIP: 6070079719
e-mail: biuro@doradztwoeuropejskie.com

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

CPV: 79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie wsparcia w postaci indywidualnego pośrednictwa pracy dla 96 uczestników/czek projektu.

- Zakres indywidualnego pośrednictwa pracy obejmuje/ poruszać będzie takie kwestie jak:
 - indywidualne konsultacje z uczestnikami projektu mające na celu zebranie niezbędnych informacji w celu zaproponowania im odpowiedniej pracy/ oferty kształcenia,
 - pozyskiwanie ofert pracy/ kształcenia dla uczestnika projektu w oparciu o jego indywidualny program działania (IPD), wskazane w nim kompetencje i umiejętności (przedstawienie min. po 3 na 1UP),
 - upowszechnianie ofert pracy wśród uczestników, informowanie o aktualnej sytuacji na regionalnym rynku pracy,
 - aktywizowanie uczestników poprzez ukazywanie korzyści wynikających z podjęcia pracy (w tym samozatrudnienia), motywowanie ich do samodzielnego działania i poszukiwania pracy oraz monitorowanie aktywności w tym zakresie,
 - monitorowanie stopnia realizacji IPD,
 - inicjowanie i organizowanie spotkań z pracodawcami,
 - sporządzenie kart wsparcia.
- Termin realizacji zamówienia: maj – grudzień 2018 r.
- Przewidywana łączna liczba godzin wsparcia wynosi 384 godziny (1 godzina = 60 minut), wymiar czasu pracy to 4 godziny na każdego uczestnika/czkę projektu w trybie 2 spotkań indywidualnych po 2h/osoba. Pośrednictwo pracy będzie świadczone w dni powszednie i w weekendy, w godz. między 8.00 a 21.00. Harmonogram ustalany na podstawie potrzeb uczestników i przedkładany najemcy 3 dni przed rozpoczęciem spotkań.
- Wsparcie realizowane będzie na terenie województwa dolnośląskiego, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu realizacji wsparcia decydować będzie Zamawiający (mając na uwadze potrzeby uczestników/czek projektu), podając je każdorazowo w wezwaniu do zrealizowania danego wsparcia (Zamawiający wskaże w nim miejsce/adres znajdujące się na terenie województwa dolnośląskiego, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.



III. WYMAGANIA

I. Wymagania dotyczące wykonawcy:

Zamówienie może być wykonywane przez Wykonawcę, który dysponuje lub na czas realizacji usługi będzie dysponować osobą (kadram) zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia lub wykonując je osobiście spełnia wymagania:

- a. posiada wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie wyższe), potwierdzone odpowiednimi dokumentami
- b. posiada co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania zleceń w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełniania tego warunku Oferent posiadający doświadczenie wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz 1 - i dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/ protokołem nie będzie uznawane,
- c. posiada doświadczenie w prowadzeniu wsparcia jako pośrednik pracy również dla osób z niepełnosprawnościami- min 200 godzin wsparcia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Oferent posiadający doświadczenie wypełnia tabelę w załączniku nr 2 do zapytania – Wykaz 2,
- d. posiada wpis do KRAZ (Krajowej Agencji Zatrudnienia),
- e. nie posiada powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
- f. nie ma prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- g. posiadają i dołączają aktualny wydruk potwierdzający wpis do CEiDG lub KRS (dotyczy Wykonawców, którzy przy wykonywaniu zamówienia będą korzystać z zatrudnionej kadry);
- h. znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

IV. Wymagane dokumenty i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania:

- a. Załącznik 1 Formularz ofertowy.
 - b. Załącznik 2 Wykaz doświadczenia zawodowego wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie, potwierdzającymi doświadczenie zawodowe oraz potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
 - c. Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania)
 - d. Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)
1. Wymagane załączniki (od załącznika nr 1 do załącznika nr 4) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: **biurolegnica@gd-partner.com** w dni robocze. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści rozeznania cenowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści



rozeznania cenowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
7. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści rozeznania cenowego.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - b. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
 - c. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 3 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Oferenta.
7. Kryteria oceny – cena 100% (100 punktów)
8. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.
9. Oceny nadesłanych ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
10. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – maks. 3 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
11. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu rozeznania cenowego dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zniżenia ceny. Oferta, której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



V. SKŁADANIE OFERT

1. Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej projektu, tj. <http://gd-partner.com/zdobywam-kwalifikacje-zdobywam-prace.html>
2. Termin składania ofert upływa 27.04.2018 r. o godz. 10.00
3. Miejsce składania ofert:
 - biuro projektu GD PARTNER spółka z o.o. spółka komandytowa, ul. Piastowska 20 pok. 8, 59-220 Legnica
3. Dopuszczalna forma składania ofert:
 - przesyłka pocztowa lub kurierska skierowana na adres biura projektu, osobiście w biurze projektu lub drogą elektroniczną na adres: biurolegnica@gd-partner.com z dopiskiem „Zdobywam kwalifikacje... - oferta cenowa za pośrednictwo pracy”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany terminu realizacji zamówienia na 3 dni przed planowanym terminem
 - wyboru Wykonawcy z dostosowanie do terminów i miejsca realizacji pośrednictwa pracy, zgodnie z potrzebami i ograniczeniami uczestników projektu.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – max 3 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 (Formularz oferty)

Załącznik nr 2 (Wykaz doświadczenia zawodowego)

Załącznik nr 3 (Oświadczenie o zaangażowaniu)

Załącznik nr 4 (Oświadczenie dot. zatrudnienia w PO)



Załącznik 1

.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu zgodnym z rozeznaniem rynku na:

przeprowadzanie wsparcia w postaci indywidualnego pośrednictwa pracy dla 96 Uczestników/czek

projektu "Zdobynam kwalifikacje-zdobynam pracę!"

nr POWR.01.02.01-02-0169/16

Wykonawca:

adres:

tel.:

e-mail:

(dane Wykonawcy)

Oferta cenowa za przeprowadzenie 1 h indywidualnego pośrednictwa pracy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w zapytaniu ofertowym) kształtuje się następująco:

Cena brutto*

Słownie:

* cena brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).



Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Nie mam prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- c) Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- d) W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
- e) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- f) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2, 3, 4 oraz przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) wykaz doświadczenia zawodowego przez wskazanego Pośrednika pracy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z kopiami referencji lub protokołów należytego wykonania zamówienia
- b) jeśli dotyczy: wypis z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- c) jeśli dotyczy: kopię wpisu do KRAZ (Krajowej Agencji Zatrudnienia);
- d) kopie dokumentów/dyplomów potwierdzające wykształcenie;
- e) Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania);
- f) Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO).



Załącznik nr 2

WYKAZ 1

doświadczenia zawodowego w realizacji usługi pośrednictwa pracy

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonywania usługi		Ilość godzin objętych usługą poradnictwa zawodowego	Podmiot, dla którego świadczono usługę
		Początek (m-c, rok)	Zakończenie (m-c, rok)		
1					
2					
3					
....					

WYKAZ 2

doświadczenia we współpracy z osobami niepełnosprawnymi

L.p.	Przedmiot usługi	Termin wykonania usługi	Liczba osób niepełnosprawnych objętych usługą	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
1				
2				
3				
....				



Załącznik 3

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- aktualnie **nie jestem/jestem**¹ zaangażowany(a) zawodowo w realizację:

Lp.	Nazwa i adres Podmiotu	Pełnione stanowisko/funkcja	Forma ² zaangażowania zawodowego	Wymiar zaangażowania (etat/godziny)
1				
2				
3				

Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w tabeli

- Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu: "Zdobywam kwalifikacje-zdobywam pracę!" nr POWR.01.02.01-02-0169/16 nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie.
- W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie: "Zdobywam kwalifikacje-zdobywam pracę!" nr POWR.01.02.01-02-0169/16 zobowiązuję się do spełnienia warunków opisanych w pkt. 2 oraz aktualizacji informacji określonych w pkt.1 w chwili wystąpienia zmiany.

.....
data i czytelny podpis

¹ niewłaściwe wykreślić

² dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnić liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnić czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej.

³ dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.



Załącznik 4

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że aktualnie:

jestem/nie jestem* zatrudniony(a) w instytucji uczestniczącej w realizacji PO** (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program Europejskiej Współpracy Terytorialnej) tj. w:

.....
(nazwa i adres instytucji)

na podstawie stosunku pracy oraz **nie zachodzi/zachodzi*** konflikt interesów*** lub podwójne finansowanie.

.....
(czytelny podpis)

*Niewłaściwe wykreślić

** Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

*** Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.